**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLA**

**VEIKLOS PLANAS**

**2023 METŲ RUGSĖJO MĖN.**

|  |
| --- |
| **POSĖDŽIAI** |
| Mokinių tarybos susirinkimas | 14 d. ir 29 d.*po 6 pamokų* | R. Stonkienė |
| Vaiko gerovės komisijos posėdis | 13 d. | J. Griškus |
| **Bendros priemonės** |
| Rugsėjo 1-oji, Mokslo ir žinių diena  | 1 d. | P. Zakalskis, R. Stonkienė |
| Paruošti ugdymo planą ir pristatyti savivaldybei  | Iki 1 d. | R. Stonkienė, J. Griškus |
| Pateikti mokinių skaičių klasėse, pasiskirstymą dorinio ugdymo pamokose 1-10 kl. vadovai | Iki 1 d. | R. Stonkienė, J. Griškus |
| Pristatyti mokslo metų pradžios ataskaita | 7 d. | Klasių vadovai, A. Salys |
| Pristatyti duomenis mokinių registrui: 2 lapus 1 lapą  | Iki 6 d.Iki 7 d. | Klasių vadovai, A. Salys |
| Pristatyti pirmokų sąrašus  | Iki 5 d. | V. Augustinė |
| Paruošti mokymo lėšų (ŠVIS) ataskaitą | Iki 7 d. | A. Salys, J. Griškus |
| Sukomplektuoti vadovėlius, apie trūkstamus informuoti bibliotekininkes. | Iki 8 d. | J. Adomavičienė, A.Valančienė, dalykų mokytojai  |
| Mokinių pasiskirstymas moduliuose, 9-10 klasių vadovai | Iki 10 d. | J. Griškus |
| Pateikti mokinių skaičius grupėse | Iki 10 d. | J. Griškus, dalykų mokytojai |
| Programų ir ilgalaikių planų aptarimas metodinėse grupėse | Iki 15 d. | Mokytojai |
|  NŠ ir pasirenkamųjų dalykų programų tvirtinimas | Iki 15 d. | J. Griškus, R. Stonkienė mokytojai |
| Ilgalaikių planų suderinimas | Iki 15 d. | Kuruojantys vadovai, mokytojai |
| Pristatyti duomenis apie vežamus mokinius el. paštu vilma.augustine@senamiesciomokykla.lt  | Iki 15 d. | Klasių vadovai, V. Augustinė |
| Saugaus eismo pamokėlė pirmokams „Saugus elgesys kelyje“ su Plungės PK darbuotojais.  | ............. d. | V. Augustinė |
| Neformaliojo švietimo tvarkaraščio sudarymas | Iki 18 d. | R. Stonkienė,NŠ mokytojai |
| Mokinių sveikatos patikrinimo dokumentų pateikimas | Iki 29 d. | J. Prišmontienė |
| Salių nuomos sutarčių paruošimas | Iki 30 d. | S. Šiškovienė |
| Suplanuoti metodinių grupių veiklą 2023-2024 m. m.  | Iki 18 d. | Metodinių grupių pirmininkai |
| Pristatyti darbo krūvių paskirstymo sąrašus savivaldybei | Iki 25 d. | J. Griškus |
| Klasių vadovų veiklos planai | Iki 19 d. | Klasių vadovai, R. Stonkienė |
| Parengti pedagoginių darbuotojų ir mokytojų darbo grafikus | Iki 26 d. | L. Riepšienė |
| Sutarčių su mokinių tėvais ir mokiniais pasirašymas | Iki 12 d. | Klasių vadovai |
| Mokinių asmens bylų sutvarkymas | Iki 26 d. | Klasių vadovai |
| **OPKUS** |
| Klasių valandėlės patyčių prevencijos tema | 2 val.per mėn. | Klasių vadovai |
| MSG susirinkimai |  | MSG lyderiai |
| **Metodinė veikla** |
| * **Mokyklos metodinių grupių susirinkimai**
 | 5 – 8 d. | Metodinių grupių pirmininkai |

Administraciniai pasitarimai pirmadieniais 9 val.