



**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NUOTOLINIO UGDYMO**

2020 m. spalio 7 d. Nr. B- 96
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ Nr. V-1006 bei Plungės Senamiesčio mokyklos 2020-2021 mokslo meto ugdymo planu patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. B-73:

1. Į s a k a u 2020 m. spalio 9 d., 15 d., 21 d., lapkričio 3 d., 9 d. vykdyti mokymą nuotoliniu būdu 5-10 klasių mokiniams.
2. T v i r t i n u Plungės Senamiesčio mokyklos nuotolinio mokymo/si taisykles (pridedama).

Direktorius

Paulius Zakalskis

PATVIRTINTA
Plungės Senamiesčio mokyklos
direktoriaus 2020 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr. B-96

PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS NUOTOLINIO MOKYMO/SI TAISYKLĖS

1. Mokykla nuotoliniam mokymui/si kaip pagrindinę platformą naudoja Microsoft Teams, kaip papildomą – Facebook Messenger pokalbių programą.
2. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinių susitarimu.
3. Mokytojai teikia mokomąją medžiagą Microsoft Teams platformoje pagal galiojantį pamokų tvarkaraštį mokyklos patalpose (išskirtiniu atveju savo namuose).
4. Mokiniai privalo prisijungti su savo įrenginiu (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu) pagal galiojantį tvarkaraštį (realiuoju laiku).
5. Mokytojai pildo Tamo dienyną pagal mokyklos nustatytą tvarką. Prie temos nurodoma: mokymas vyksta nuotoliniu būdu.
6. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma Tamo dienyne pagal mokinio prisijungimą prie pamokos Microsoft Teams platformos.
7. Švietimo pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas) dirba nuotoliniu būdu pagal pareigybines instrukcijas
8. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi visomis galiojančiomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
9. Už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi visi darbuotojai atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas. Mokykla, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.
10. Nuotolinio mokymo/si taisyklių laikymosi stebėseną ir priežiūrą vykdo mokyklos vadovai