

PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Plungės Senamiesčio mokyklos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Plungės Senamiesčio mokykloje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikoruacinis švietimas bei informavimas.

II. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Senamiesčio mokykla – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindama valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ir pagrindinis ugdymas, neformalusis mokinių švietimas..

Vykdydama pagrindines veiklas, mokykla išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus laikomasi griežtos atsiskaitomybės Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei.

Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį mokyklos biudžetą, dalyvauja jį planuojant, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai ir Plungės rajono savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, specialiųjų programų lėšų panaudojimą.

Viešųjų pirkimų planai ir suvestinės, biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos, darbo užmokesčio suvestinės viešai skelbiamos mokyklos internetinėje svetainėje adresu <https://www.senamiestis.plunge.lm.lt/>.

Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Mokykloje vykdomos korupcijos prevencijos priemonės vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu. Antikoruacinio švietimo temos integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietiškumo pagrindų ir etikos mokomuosius dalykus.

III. SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:
 - 5.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 5.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;
 - 5.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupecines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti efektyvų priemonių plano įgyvendinimą ir įgyvendinimo administravimą;
 - 6.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
 - 6.3. didinti antikorupecinio švietimo sklaidą mokykloje;
 - 6.4. aktyvinti mokinių savivaldą ir skatinti mokinius būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).
8. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
9. Programa įsigalioja nuo 2017 m. kovo 10 dienos.
10. Programa skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje adresu <https://www.senamiestis.plunge.lm.lt/>.

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Rasa Stonkienė
2017-

**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Vykdytojas
1.	Bendradarbiauti su Plungės rajono savivaldybės antikorupcijos komisija, siekiant išsiaiškinti privačių bei viešųjų interesų konfliktų galimybes mokykloje.	Metų eigoje	Direktorius
2.	Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti mokykloje esantį turtą	Metų eigoje	Atsakingi asmenys
3.	Užtikrinti skaidrų mokyklos lėšų panaudojimą.	Metų eigoje	Direktorius, vyr. buhalterė
4.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie mokyklos biudžetą, viešųjų pirkimų vykdymą.	Metų eigoje	Vyr. buhalterė, pirkimų organizatoriai, mokyklos internetinės svetainės administratorius.
5.	Įstatymų nustatyta tvarka vertinti Mokyklos nuostatų, Vidaus tvarkos taisyklių projektus.	Esant reikalui	Mokytojų taryba, Mokyklos taryba
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas ir teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet III ketv.	Direktorius
7.	Skatinti personalo mokymą, susijusį su tarnybinės etikos ir antikorupcinio elgesio standartų laikymusi.	Metų eigoje	Administracija
8.	Užtikrinti tinkamą 10 klasės mokinių žinių patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarką.	Žinių patikrinimo metu	Mokyklos direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui
9.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.	Metų eigoje	Dalykų mokytojai
10.	Bibliotekoje kaupti antikorupcinę medžiagą, padedančią klasių vadovams pasiruošti klasių valandėlėms.	Metų eigoje	Bibliotekos vedėja, bibliotekininkė
11.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Metų eigoje.	Mokyklos direktorius, internetinės svetainės administratorius
12.	Pravesti tyrimą apie mokinių saugumą mūsų mokykloje ir už jos ribų.	Lapkričio mėn.	Socialinis pedagogas, klasių vadovai