



**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOKINIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI
POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKYMO, REIKALINGOS ŠVIETIMO
PAGALBOS SKYRIMO IR TEIKIMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. B-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu 2022 m. gruodžio 22 d. Nr. XIV-1726, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1795, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-928,

t v i r t i n u Plungės Senamiesčio mokyklos Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo, reikalingos švietimo pagalbos skyrimo ir teikimo aprašą (pridedama).

Direktorius

Paulius Zakalskis

PATVIRTINTA

Plungės Senamiesčio mokyklos
direktorius 2026 m. balandžio d.
įsakymu Nr. B-

**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS
MOKINIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO
PRITAIKYMO, REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO IR TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės Senamiesčio mokyklos mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo, reikalingos švietimo pagalbos skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Plungės Senamiesčio mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) nustatymo, vertinimo, ugdymo pritaikymo, švietimo pagalbos skyrimo, įgyvendinimo ir stebėsenos tvarką mokykloje.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti savalaikį SUP turinčių mokinių poreikių nustatymą, veiksmingą švietimo pagalbos teikimą, sudarant sąlygas mokiniui įveikti ugdymosi sunkumus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2022 m. gruodžio 22 d. Nr. XIV-1726); Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu (2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1795. *Nauja redakcija nuo 2025-10-30: Nr. V-1099, 2025-10-29, paskelbta TAR 2025-10-29, i. k. 2025-17934*); Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu (2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-928; 2026 m. sausio 27 d. Nr. V-71 pakeitimais).

4. Švietimo pagalba mokiniams teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“; Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro Pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024-12-19 Nr. V1-159; kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais

5. Mokyklos įsipareigojimai užtikrinti mokinio ugdymą ir švietimo pagalbos teikimą bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinio dalyvavimą ugdymo ir jam teikiamos švietimo pagalbos procesuose, atsižvelgiant į mokinio ugdymosi ar specialiuosius ugdymosi poreikius, įteisinami mokymo sutartyje.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ UGDYMO SI IR (AR) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ĮGYVENDINIMAS**

6. Ugdymo ir švietimo pagalba mokiniams, turintiems ugdymosi ir (ar) specialiųjų ugdymosi

poreikių, teikiama trimis lygmenimis: mokyklos, savivaldybės, nacionalinio dokumento nuorašas

6.1. Pirmasis lygmuo – mokyklos. Šiame lygmenyje ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). Remdamasis VGK rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria Mokyklos vadovas.

6.2. Antrasis lygmuo – savivaldybės / regiono. Šiame lygmenyje ugdymo ir švietimo pagalbą teikia PPT / ŠPT, Centrai, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, savivaldybės VGK.

III SKYRIUS

MOKINIO PIRMINIS UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

7. Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai dėl mokiniui kylančių arba galinčių kilti ugdymosi sunkumų į mokyklos VGK komisiją kreipiasi:

7.1. Mokyklos specialistas, prevencijos tikslais atlikęs mokinių atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, pastebi išryškėjusius galimus ugdymosi sunkumus (logopedų pirminę atranką naudojant kalbos korteles ir psichologų atrankos testą skaitymo ir rašymo sunkumams atpažinti);

7.2. mokytojas (-ai) arba (ir) klasės auklėtojas (-ai) pastebi mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti.

7.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami VGK prašymą raštu.

8. VGK:

8.1. organizuoja pasitarimą su mokinių ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria mokiniui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus.

8.2. priima sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo. Nusprendus neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai.

8.3. įpareigoja mokinių ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

8.3.1. sutartais aspektais pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);

8.3.2. atrinkti mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

8.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikti VGK.

8.4. gavusi pradėtą pildyti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):

8.4.1. susipažįsta su pateikta informacija;

8.4.2. išklauso mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informaciją apie mokinio patiriamas sėkmes ir sunkumus mokantis, jo savijautą įvairiose situacijose, mokiniui kylančius iššūkius bei veiksnius, kurie galėtų padėti gerinti mokymosi rezultatus ir dalyvavimą pamokose ir (arba) kitose ugdymo veiklose.

8.4.3. organizuoja pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdama surinkti būtiną informaciją apie mokinio raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

8.4.4. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie mokinio ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus mokinio sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

8.5. priima sprendimą dėl siūlymo Mokyklos vadovui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Pedagoginę, psichologinę tarnybą (toliau–PPT) dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, arba dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

8.6. su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai ~~Elektroninio dokumento nuotrauka~~ (globėjus, rūpintojus), pateikia užpildytą aktualiose pagalbos srityse Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę (jei 1 priedas teikiamas tėvams spausdintu variantu, tai formoje paliekamos tik užpildytos formos dalys jų nekeičiant. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašius, 1 priedas nuskenuojamas PDF formatu ir įkeliamas prie mokyklos tvarka saugomų mokinio dokumentų, o tėvams (globėjams, rūpintojams) atiduodamas spausdintas variantas);

8.7. supažindina Mokyklos vadovą su teikiamomis išvadomis Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas).

9. Mokyklos vadovas:

9.1. atsižvelgdamas į pateiktas Komisijos išvadas, skiria trumpalaikę švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti individualios pagalbos planą (IPP)(2 priedas) mokiniui pagal Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje teikiamas išvadas;

9.2. paveda Komisijai stebėti IPP įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą mokinio ugdymuisi.

10. Komisija, remdamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti Mokyklos vadovui iki mokslo metų pabaigos tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje.

11. Kai, teikiant Mokyklos pagalbą ugdymo procese mokinsys nedarą IPP užsibrėžtos pažangos, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į mokyklos V GK rekomendacijas, dėl reikalingų paslaugų kreipiasi į savivaldybės/regiono ugdymo ir švietimo pagalbą teikiančias institucijas: PPT/ŠPT, Centrus, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, savivaldybės V GK.

12. Jei yra reikalingos tikslinės pagalbos konsultacijos dėl regos ar klausos sutrikimų turinčių mokinių ugdymo organizavimo, mokinsys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar mokykla dėl reikiamos pagalbos gali kreiptis į nacionalinio lygmens institucijas: „Diemedžio“ ugdymo centras, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, Lietuvos įtraukties švietime centras.

IV SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS. UGDYMO IR MOKYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAS

13. Mokiniams, turintiems ugdymosi ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių:

13.1. ugdymas (mokymas) ir švietimo pagalba įgyvendinama bendrojo ugdymo klasėje, kurioje gali būti ugdomi ne daugiau kaip 3 (trys) mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, o mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius neviršytų penktadalio tos klasės bendro mokinių skaičiaus.

13.2. ugdymo (mokymo) organizavimas vykdomas taikant visiškos įtraukties ar mobilios įtraukties modelius, kai kitų švietimo pagalbą teikiančių asmenų (švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų ir kt.) pagalba siejama su pastoliavimu, padedančiu mokiniui derinti asmeninius mokymosi tikslus su klasės (grupės) mokymosi tikslais.

13.3. PPT/ŠPT rekomendavus, ugdymas organizuojamas pagal pritaikomas ar individualizuojamas bendrojo ugdymo programas, vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir atliepiant mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius.

13.4. Atsižvelgdama į PPT/ŠPT išvadas, mokykla kiekvienam mokiniui rengia individualizuotą arba pritaikytą mokymo programą (3 priedas), apimančią pagalbą ugdymo procese ir kitų švietimo pagalbos specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

14. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir pateikusiems prašymą pritaikyti nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų vykdymo ir vertinimo instrukcijas, mokyklos vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už darbą su slaptažodžio apsaugota informacine sistema NECIS, joje pažymi reikiamus pritaikymus pagal

Mokinių registre pateiktos PPT pateiktos Specialiųjų ugdymosi poreikių **Elektroninio dokumento nuorašas** 3 punktą arba jo išrašą. Jei mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas buvo atliktas iki mokiniui pradedant mokytis pagal programą, pagal kurią bus vykdomi nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai arba pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, mokykla kreipiasi į pedagoginę psichologinę tarnybą, kad ji atliktų pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą arba papildytų šios formos II skyriaus 3 punktą reikiamais pritaikymais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pagalbos teikimas mokiniui derinamas su ugdymo procesu, kita švietimo pagalba.

16. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su mokykla dėl mokiniui reikalingos Pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas Pagalbos priemones situacija dėl Pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

17. Organizuojant Pagalbos mokiniams teikimą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos teikimo užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

18. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Plungės Senamiesčio mokyklos mokinių
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo, reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo ir teikimo tvarkos
aprašo
3 priedas

PATVIRTINTA
Direktorius 202_ m.d.
Įsakymu Nr. B -

PRITARTA
Plungės Senamiesčio mokyklos
VGK posėdžio 202_ m.d.
protokolu Nr. T5 –

PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLA
INDIVIDUALIZUOTA/PRITAIKYTA (kalbų) MOKYMO PROGRAMA
202_/202_ m.m. __ pusmetis

Mokinio vardas, pavardė _____ **Klasė** _____

Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys): Plungės rajono PPT _____ pažyma Nr. _____

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios moksleivio žinios ir mokėjimai:

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas; | ☐ regimosios atminties treniruotės; | ☐ skatinimo sistemos naudojimas tinkamo elgesio formavimui; |
| ☐ vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas, | ☐ racionalių įsiminimo būdų mokymas; | ☐ mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą; |
| ☐ erdvės suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas; | ☐ įsimenamos medžiagos struktūriniais; | ☐ užduočių pateikimas etapais, |
| ☐ girdimosios atminties treniruotės; | ☐ mokymas naudotis informacijos šaltiniais; | ☐ savikontrolės mokymas. |

Programą individualizavo: _____
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Programa saugoma: kompiuterinis variantas, spausdintas variantas (pabraukti).

Konsultavo: specialusis pedagogas, logopedas, Vaiko gerovės komisijos nariai, PPT specialistai (pažymėti)

(vardas, pavardė, parašas)

(Kalbų programa)		Taikomi mokymo ir korekcijos būdai (pažymėti langeliuose)	
Mokinio galios (gebėjimai, stipriosios pusės):		☐ Sumažinamas užduočių kiekis ☐ Supaprastinamos užduotys ☐ Pasakojamų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo, tik pažymi ar kita) ☐ Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis ☐ Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų ☐ Mokinio atsakymus užrašo mokytoja ☐ Lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu arba padidintu šriftu ☐ Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis ☐ Nereikalaujama dailaus rašto ☐ Rašydami taria žodžius garsiai arba pašnibždomis ☐ Rašydami naudoja atrامينius žodžius ir taisykles ☐ Rašo tik dalį diktanto ☐ Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai) ☐ Mažinamos skaitymo užduotys arba nereikalaujama skaityti (pabraukti) ☐ Nereikalaujama skaityti garsiai ☐ Nereikalaujama skaityti sudėtingos struktūros sakinių	
Ugdymosi sunkumai:		<i>Tekstai mokiniui perskaitomi:</i> ☐ Visada ☐ Kartais ☐ Skaitomą tekstą seka, naudodamasis pagalbinėmis priemonėmis (pieštuku, liniuote) ☐ Atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo ar paties sudarytu planu ☐ Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai ☐ Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti ☐ Nagrinėjant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai ☐ Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją ☐ Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojama medžiaga (turintiems girdimojo suvokimo sutr.) ☐ Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys arba nereikalaujama mokytis atmintinai	
Tikslas:		<i>Pamokų metu leidžiama naudotis:</i> ☐ Taisyklių rinkiniais, raidynu ☐ Sąsiuviniais, knyga ☐ Atraminėmis lentelėmis, schemomis ☐ Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais ☐ Žodynais ☐ Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....	
Uždaviniai:		<i>Dėmesį organizuojančios priemonės:</i> ☐ Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį ☐ Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus ☐ Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį ☐ Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį ☐ Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį ☐ Kita (išvardinti nepamirėtas individualizuotas darbo formas, kurias taikote savo darbe)	
Vertinimo principai: ☐ Vertinama individuali pažanga ☐ Lyginama su ankstesniais pasiekimais, ne su klasės lygiu ☐ Skatinamasis, motyvuojantis vertinimas		būdai: ☐ Žodinis įvertinimas ☐ Formuojamasis vertinimas ☐ Įskaityta/neįskaityta ☐ Pastabos apie pažangą	
		pritaikymas: ☐ Mažesnis užduočių kiekis ☐ Daugiau laiko atlikti užduotį ☐ Leidžiama atsakinėti žodžiu ☐ Vertinamas turinys, ne klaidų kiekis	
Ugdymo(si) pasiekimai: (pildoma pasibaigus pusmečiui)			

Plungės Senamiesčio mokyklos mokinių
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo, reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo ir teikimo tvarkos
aprašo
3 priedas

PATVIRTINTA
Direktoriaus 202_ m.d.
Įsakymu Nr. B -

PRITARTA
Plungės Senamiesčio mokyklos
VGK posėdžio 202_ m.d.
protokolu Nr. T5 –

PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLA
INDIVIDUALIZUOTA/PRITAIKYTA (matematikos ir tikslųjų mokslų) MOKYMO PROGRAMA
202_/202_ m.m. __ pusmetis

Mokinio vardas, pavardė _____ **Klasė** _____

Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys): Plungės rajono PPT _____ pažyma Nr. _____

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios moksleivio žinios ir mokėjimai:

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ iliustruojami tekstiniai uždaviniai; | ☐ regimosios atminties treniruotės; | ☐ skatinimo sistemos naudojimas tinkamo elgesio formavimui; |
| ☐ vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas; | ☐ racionalių įsiminimo būdų mokymas; | ☐ mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą; |
| ☐ erdvės suvokimo (formų, dydžių, krypties,
lokalizacijos erdvėje) ir orientacijos erdvėje ugdymas; | ☐ mokoma naudotis atramine medžiaga; | |
| ☐ girdimosios atminties treniruotės; | ☐ įsimenamos medžiagos struktūriniais; | ☐ užduočių pateikimas etapais, |
| | ☐ mokymas naudotis s informacijos šaltiniais; | ☐ savikontrolės mokymas. |

Programą pritaikė: _____
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Pritaikyta programa saugoma: kompiuterinis variantas, spausdintas variantas (pabraukti).

Konsultavo: specialusis pedagogas, logopedas, Vaiko gerovės komisijos nariai, PPT specialistai (pažymėti) _____
(vardas, pavardė, parašas)

(Matematikos ir tikslųjų mokslų mokymo programa)			Taikomi mokymo ir korekcijos būdai (pažymėti langeliuose)		
Mokinio galios (gebėjimai, stipriosios pusės):			☐ Sumažinamas užduočių kiekis ☐ Supaprastinamos užduotys ☐ Naudojamas lapas su paryškintais, padidintais langeliais, testai paryškintu arba padidintu šriftu		
Ugdymosi sunkumai:			☐ Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis ☐ Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų ☐ Mokinio atsakymus užrašo mokytojas ☐ Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti ☐ Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis ☐ Nereikalaujama dailaus rašto ☐ Rašydami taria žodžius garsiai arba pašnibždomis ☐ Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojami panašūs grafiniai vienetai, simboliai) ☐ Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys arba nereikalaujama mokytis atmintinai (pabraukti) ☐ Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją ☐ Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojanti medžiaga ☐ Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai ☐ Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas ☐ Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai ☐ Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir pan.), pažymimos vietos, kuriose mokinys dėl regimojo suvokimo problemų gali daryti klaidas ☐ Naudojamos veiksmų sekos schemos ☐ Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių arba mažinamas braižymo užduočių kiekis (pabraukti) ☐ Perskaitoma tekstinio uždavinio sąlyga ☐ Tekstiniai uždaviniai turi atspindėti gyvenimiškas situacijas arba būti iliustruotas ☐ Uždavinį sprendžia pagal sudarytą schemą ☐ Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.		
Tikslas:			<i>Pamokų metu leidžiama naudotis:</i> ☐ Sąsiuvinio, knyga ☐ Atraminėmis lentelėmis, schemomis ☐ Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais ☐ Leidžiama naudotis daugybės lentele, taisyklių, formulių rinkiniais, skaičiuotuvais ☐ Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....		
Uždaviniai:			<i>Dėmesį organizuojančios priemonės:</i> ☐ Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį ☐ Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus ☐ Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį ☐ Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį ☐ Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį ☐ Kita (išvardinti nepamirėtas individualizuotas darbo formas, kurias taikote savo darbe) ☐ Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės ☐ Akcentuojamos sėkmės		
Vertinimo principai: ☐ Vertinama individuali pažanga ☐ Lyginama su ankstesniais pasiekimais, ne su klasės lygiu ☐ Skatinamasis, motyvuojantis vertinimas			būdai: ☐ Žodinis įvertinimas ☐ Formuojamasis vertinimas		
			pritaikymas: ☐ Mažesnis užduočių kiekis ☐ Daugiau laiko atlikti užduotį		
			☐ Įskaityta/neįskaityta ☐ Pastabos apie pažangą		
			☐ Leidžiama atsakinėti žodžiu ☐ Vertinamas turinys, ne klaidų kiekis		
Ugdymo(si) pasiekimai: (pildoma pasibaigus pusmečiui)			☐ su minimalia pagalba ☐ su žymia pagalba ☐ kartu su visais klasėje ☐ atskirai, kitu laiku ☐ pas specialųjį pedagogą ☐ sumažinamas užduočių kiekis ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys ☐ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis		

Plungės Senamiesčio mokyklos mokinių
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo, reikalingos švietimo
pagalbos skyrimo ir teikimo tvarkos
aprašo
3 priedas
PATVIRTINTA
Direktoriaus 202_ m.d.
Įsakymu Nr. B -
PRITARTA
Plungės Senamiesčio mokyklos
VGK posėdžio 202_ m.d.
protokolu Nr. T5 –

PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLA
INDIVIDUALIZUOTA/PRITAIKYTA (socialinių ir gamtamokslinių dalykų) MOKYMO PROGRAMA
202_/202_ m.m. __ pusmetis

Mokinio vardas, pavardė _____ **Klasė** _____

Ugdymo(si) sunkumus sąlygojanti priežastis(ys): Plungės rajono PPT _____ pažyma Nr. _____

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios moksleivio žinios ir mokėjimai:

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ iliustruojami uždaviniai, faktai ; | ☐ regimosios atminties treniruotės; | ☐ skatinimo sistemos naudojimas tinkamo elgesio formavimui; |
| ☐ vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas, | ☐ racionalių įsiminimo būdų mokymas; | ☐ mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą; |
| ☐ erdvės suvokimo (formų, dydžių, krypties,
lokalizacijos erdvėje) ir orientacijos erdvėje ugdymas; | ☐ mokoma naudotis atramine medžiaga; | ☐ užduočių pateikimas etapais, |
| ☐ girdimosios atminties treniruotės; | ☐ įsimenamos medžiagos struktūriniais; | ☐ savikontrolės mokymas. |
| ☐ mokymas naudotis s informacijos šaltiniais; | | |

Programą pritaikė: _____
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Pritaikyta programa saugoma: kompiuterinis variantas, spausdintas variantas (pabraukti).

Konsultavo: specialusis pedagogas, logopedas, Vaiko gerovės komisijos nariai, PPT specialistai (pažymėti) _____
(vardas, pavardė, parašas)

PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS PIRMINIO UGDYMO POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

(data ir registracijos numeris)

Mokinio vardas, pavardė _____
 Gimimo data _____
 Klasė / grupė _____
 Adresas _____
 Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio tel. Nr. _____
 El. paštas _____
 Kalba, kuria kalba namie _____
 Kalba, kuria mokosi _____
 Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) _____
 Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, vertinimo (-ų) data (-os):
 Data: _____, dok. Nr. _____
 (surašomos iki tol visų buvusių vertinimų datos)

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadais teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)	<i>Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar mokinys daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.</i>
2.	Pažintiniai gebėjimai	<i>Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.</i>
2.1.	Suvokimas	<i>Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.</i>

2.2.	Dėmesys	<i>Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.</i>
2.3.	Atmintis	<i>Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atmintį tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.</i>
2.4.	Mąstymas	<i>Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.</i>
2.5.	Motyvacija	<i>Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.</i>
2.6.	Refleksija	<i>Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.</i>
2.7.	Kūrybiškumas	<i>Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.</i>
2.8.	Kalba	<i>Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.</i>
2.9.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	

3.	Socialiniai gebėjimai	<i>Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.</i>
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	<i>Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.</i>
3.2.	Bendravimas su suaugusiais	<i>Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiais? Ir / ar pan.</i>
3.3.	Bendradarbiavimas	<i>Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.</i>
3.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	<i>Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?</i>
4.2.	Emocinė savireguliacija	<i>Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurimti, kiek tinkamai reikia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.</i>
4.3.	Empatija	<i>Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.</i>
4.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	<i>Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.</i>
5.1.	Vertinimo instrumentai	<i>Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį?</i>
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	<i>Kokiomis galiomis pasižymi mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė,</i>

		<i>socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.</i>
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	<i>Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.</i>
Psichologo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga</i>
6.	Logopedo vertinimas	<i>Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišlioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.</i>
6.1.	Galios	<i>(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
6.2.	Kalbos supratimas	<i>(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)</i>
6.3.	Kalbinė raiška	<i>(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)</i>
6.4.	Skaitymas	<i>(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)</i>
6.5.	Rašymas	<i>(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)</i>
6.6.	Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)</i>
Logopedo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	<i>Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.</i>
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	<i>Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?</i>
7.2.	Mokymosi aplinkos	<i>Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?</i>
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>

8.	Socialinio pedagogo vertinimas	<i>Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.</i>
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	<i>Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.</i>
8.2.	Mokyklos lankymas	<i>Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.</i>
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	<i>Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.</i>
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	<i>Jei turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.</i>
Socialinio pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	<i>Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.</i>
	Pildo kiekvienas atskirai	
Kitų specialistų vertinimo išvada		
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada <i>Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo</i>		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA
Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. *Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)*

Plungės Senamiesčio mokyklos mokinių specialiųjų
ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo,
reikalingos švietimo pagalbos skyrimo ir teikimo tvarkos
aprašo 2 priedas

**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS
MOKINIO INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS**

Mokinio vardas, pavardė: Gimimo metai: Klasė/grupė: VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra): Kilę sunkumai: Rekomenduota pagalba: Plano įgyvendinimo trukmė: 1 mokslo metai (peržiūra po pusmečio).				
PAGALBOS TEIKĖJAI	SIEKIAMI TIKSLAI <i>Švietimo pagalbos teikėjų (tik tie, kurie teikia pagalbą)</i>	VEIKLOS <i>Tikslo įgyvendinimo žingsniai</i>	REZULTATAI <i>Ar išsikelti tikslai pasiekti? Kas pavyko/nepavyko? (pildo mokytojas, kuris rašė PP/IP)</i>	PASTABOS
Mokytojas (ai)/ Klasės vadovas (pildoma iškilus problemai)				
Spec. pedagogas				
Logopedas				
Psichologas				
Soc. pedagogas				
Mokinio padėjėjas				
Tėvai (globėjai, rūpintojai) <i>pildo esant poreikiui</i>				

APTARTA: Vaiko gerovės komisijosposėdyje, protokolo Nr.....

Susipažino:

Mokinys(vardas, pavardė)

Klasės vadovas (vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius..... (vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės Senamiesčio mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOKINIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKYMO, REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO IR TEIKIMO APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-15 Nr. B-95
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Zakalskis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 13:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-18 14:17 - 2029-02-16 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Riepšienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-15 13:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-16 16:23 - 2029-08-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	B-95 3 priedas Individualizuota-pritaikyta programa.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	B-95 1 priedas Pirminio ugdymo poreikio vertinimo forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	B-95 2 priedas Individualios pagalbos plano forma (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-09 nuorašą suformavo Rasa Stonkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-07-09)