



**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr. B-  
Plungė

Vadovaudamasis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 ir atsižvelgdamas į 2025 m. rugsėjo 25 d. Metodinės tarybos protokolą Nr. T6-30,

1. T v i r t i n u Plungės Senamiesčio mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašą.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Plungės Senamiesčio mokyklos direktoriaus 2019 m. lapkričio 15 d. įsakymą Nr. B-199 „Dėl Plungės Senamiesčio mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Paulius Zakalskis

PATVIRTINTA  
Plungės Senamiesčio mokyklos  
direktoriaus 2025 m. spalio d.  
įsakymu Nr. B-

## **PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės Senamiesčio mokyklos (toliau – Mokyklos) neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo organizavimą ir vykdymą Mokykloje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Plungės rajono savivaldybės teisinais aktais, kurie reglamentuoja mokinių neformaliojo vaikų švietimo mokykloje organizavimą ir vykdymą.

3. **Neformalusis vaikų švietimas** – mokykloje organizuojama, mokymo lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę ar kitą veiklą, asmeninėms, socialinėms, pilietinėms, edukacinėms, dalykinėms kompetencijoms ugdyti.

4. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

5. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina neformaliojo vaikų švietimo programų rezultatus ir poreikius kitiems mokslo metams.

### **II SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

7. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – užtikrinant ugdymosi veiklos tęstinumą ir mokinių užimtumą, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius

8. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

8.1. ugdyti ir plėtoti vaikų bendrąsias ir dalykines kompetencijas, tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius per saviraiškos poreikio tenkinimą;

8.2. spręsti socialinės integracijos problemas ir padėti kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas;

8.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti;

8.4. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.

### **III SKYRIUS**

## **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS, ORGANIZAVIMAS IR ATSISKAITYMAS**

9. Neformaliojo vaikų švietimo valandos paskirstomos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, neformaliojo vaikų švietimo programų tęstinumą, turimas mokymo lėšas, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- 9.1. mokinių amžių, polinkius ir poreikius;
- 9.2. 1 – 4 klasių tėvų, 5 – 10 klasių mokinių pageidavimus;
- 9.3. užsiėmimų organizavimo sąlygas (patalpos ir materialinė bazė);
- 9.4. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovų išsilavinimą ir kompetencijas;
- 9.5. ryšį su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;
- 9.6. mokyklos tradicijas, tikslus ir uždavinius;
- 9.7. dalyvavimą mokyklos popamokinėje veikloje, projektuose (varžybose, konkursuose ir kt.);
- 9.8. nuveikto darbo pristatymus mokyklos bendruomenei.

10. Siekiant sudaryti mokiniams kuo didesnes galimybes ir palankesnes sąlygas jų saviraiškai ir saviugdai atsiskleisti, valandos skiriamos kryptingam meniniam (muzikos, šokio, poezijos, dailės kryptys), sportui ir sveikos gyvensenos ugdymui, STEAM gamtamoksliniam tyrinėjimui ir aplinkosaugai, techninei kūrybai bei informacinėms technologijoms, verslumui, pilietiškumui, socialinių bei komunikacinių gebėjimų ugdymui.

### **IV SKYRIUS**

## **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS, ORGANIZAVIMAS IR ATSISKAITYMAS**

11. Neformaliojo vaikų švietimo vadovai, vadovaudamiesi Mokyklos ugdymo turinio planavimo tvarka, parengia veiklos programas, jas aptaria metodinėse grupėse ir suderinę su neformalųjų švietimą kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia tvirtinti mokyklos direktoriui.

12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui iki rugsėjo 15 d. sudaro neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį ir teikia jį tvirtinti Mokyklos direktoriui. Tvarkaraštis skelbiamas mokytojų kambaryje.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius ir veiklų apskaitą programos vadovas fiksuoja elektroniniame dienyne laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.

14. Mokykla neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius sužymi Mokinių registre.

15. Neformaliojo vaikų švietimo grupėje mažiausias mokinių skaičius – 12, išimtiniais atvejais – 7 mokiniai. Mokinių skaičius per metus gali keistis.

16. Neformaliojo vaikų švietimo vadovai ir užsiėmimus lankantys nariai ne rečiau kaip 1 kartą per mokslo metus apibendrina veiklą ir pristato mokyklos bendruomenei (paroda, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, straipsnis, leidinys, kompiuterinė laikmena ir kt.), apie nuveiktas veiklas skelbia mokyklos internetinėje svetainėje ar socialiniame tinkle.

17. Pasibaigus mokslo metams, neformaliojo vaikų švietimo vadovai, pildydami pedagogo savianalizės anketą, pateikia trumpą vykdytos programos analizę.

Aptarta  
Metodinės tarybos posėdyje  
2025-09-25

---

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Plungės Senamiesčio mokykla                                                                           |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-10-02 Nr. B-278                                                                                  |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                     |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Paulius Zakalskis Direktorius                                                                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-10-02 09:55                                                                                      |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-02-18 14:17 - 2029-02-16 23:59                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Laura Riepšienė Raštvedė                                                                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-10-02 10:09                                                                                      |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-08-16 16:23 - 2029-08-15 23:59                                                                   |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                     |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 1                                                                                                     |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                     |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                                                                     |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | 2025 NŠ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS.docx                                 |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                                                                     |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20250923.1                                                                                   |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-02)                                             |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2025-10-02 nuorašą suformavo Rasa Stonkienė                                                           |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                     |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-10-02 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“                                      |